



CONTRATO DE ALQUILER DE TAQUILLAS CURSO 2025-2026

IES Gómez Pereira — CIF: Q-4768060-H

1. Datos del alumno/a que alquila la taquilla

- Nombre y apellidos:
- Dirección:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Curso:
- Altura (para asignar una taquilla adecuada):
- Nombre del padre/madre/tutor/a:
- ¿Eres socio/a del AMPA? Sí No

2. Datos del alquiler

- Fecha de inicio: Fecha de fin:
- N.º de taquilla asignado:
- Con llave Con combinación numérica

3. Precio del alquiler (por curso completo)

Tipo de taquilla	Socios AMPA	No socios AMPA
Con llave	10 € + 5 € fianza = 15 €	15 € + 5 € fianza = 20 €
Con combinación numérica	25 €	30 €

La fianza de 5 € solo se aplica a las taquillas con llave y se devuelve al final del curso si se entrega la llave en buen estado.

4. Cómo hacer el pago

- El pago del alquiler se realiza por adelantado por transferencia bancaria.
- Cuenta del centro: ES72 2103 2249 110033007144
- En el concepto de la transferencia escribe:

TAQUILLA + nombre y apellidos del alumno/a + curso

(Ejemplo: TAQUILLA Rosa López González 2ºC)
- Si la taquilla tiene llave, también hay que ingresar 5 € de fianza en la misma cuenta.

5. Condiciones del contrato

- a) Objeto del contrato: El IES Gómez Pereira alquila una taquilla al alumno/a para uso personal durante el curso 2025-2026.
- b) Entrega y devolución: La taquilla debe devolverse vacía y en buen estado al finalizar el curso. Si no se vacía, el centro podrá retirar su contenido.
- c) Responsabilidades: El alumno/a será responsable si la taquilla se rompe por mal uso. El centro no se hace responsable de robos o pérdidas.
- d) Uso correcto: Solo se puede usar la taquilla para material escolar, ropa o cosas personales. No se pueden meter objetos peligrosos. El centro podrá revisar la taquilla si lo considera necesario.
- e) Uso compartido: Si se comparte, ambas personas serán responsables.
- f) Rescisión del contrato: El centro puede cancelar el alquiler si se incumplen normas. Si se cancela, no se devuelve el dinero. Dos días antes del fin de curso, la taquilla debe estar vacía. La llave se entrega en secretaría para recuperar la fianza, salvo renovación.

6. Firma del contrato

El alquiler de la taquilla comienza con la firma de este documento y termina el último día del curso.

Si en esa fecha no se ha vaciado, el centro podrá acceder a ella y retirar su contenido.

Firma del alumno/a:

Firma del padre/madre o tutor/a:

Fecha: